**ПОВНЕ НАЙМЕНУВАННЯ ЗАМОВНИКА**

**(СКОРОЧЕНЕ НАЙМЕНУВАННЯ ЗАМОВНИКА)**

Код ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**НАКАЗ**

| \_\_\_\_\_\_\_  *(дата)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(місце складення)* | № \_\_\_\_ |
| --- | --- | --- |

**Про призначення**

**уповноважених осіб**

Керуючись статтею 11 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25 грудня 2015 р. № 922-VIII (далі — Закон), Особливостями здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, які КМУ затвердив постановою від 12.10.2022 № 1178 (далі — Особливості), та Положенням про уповноважену особу, затвердженим наказом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування замовника) №\_\_\_ від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі — Положення)

НАКАЗУЮ:

1. Визначити уповноваженою особою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(посада, ім’я та прізвище працівника)* для організації та проведення закупівель відповідно до Закону з урахуванням Особливостей та для оприлюднення необхідної інформації про закупівлі в електронній системі закупівель.
2. Визначити уповноваженою особою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(посада, ім’я та прізвище працівника)* для організації та проведення відповідно до Закону з урахуванням Особливостей та для оприлюднення необхідної інформації про закупівлі в електронній системі закупівель.

3. Визначити, що:

3.1. У разі тимчасової відсутності уповноваженої особи, визначеної пунктом 1 цього наказу, виконання її обов’язків покладається на \_\_\_\_\_\_\_\_ *(посада, ім’я та прізвище працівника).*

3.1. У разі тимчасової відсутності уповноваженої особи, визначеної пунктом 2 цього наказу, виконання її обов’язків покладається на \_\_\_\_\_\_\_\_ *(посада, ім’я та прізвище працівника).*

4. Начальнику відділу \_\_\_\_ *(назва відділу, посада, ім’я та прізвище)* ознайомити працівників, визначених цим наказом уповноваженою особою, із цим наказом під особистий підпис.

5. Начальнику відділу \_\_\_\_ *(назва відділу, посада, ім’я та прізвище)* ознайомити всіх керівників структурних підрозділів замовника із цим наказом під особистий підпис.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Керівник замовника

| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування замовника)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(підпис)* |  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ)* |
| --- | --- | --- | --- |

*Візи, відмітки про ознайомлення з наказом*